

## Directives de soumission des résumés à la SCMT

Tous les résumés doivent être aussi informatifs que possible et adhérer aux directives suivantes.

### Mise en page

- Introduction / Objectif - Brève description de la recherche, du programme ou de l'idée qui est présenté.
- Conception et méthode - Cette section devrait être la plus longue et la plus détaillée du résumé. Le contenu sera dépendant du type de recherche ou d'activité dont il est question dans le résumé.
- Résultats - Les résultats de la recherche ou de l'activité
- Conclusions - Les répercussions sur la pratique ou les politiques; Orientations futures
- Remerciements - Vous permet de remercier tous ceux qui ont aidés à mener à bien la recherche ou l'activité

### Catégories

Les auteurs sont priés de choisir une catégorie qui reflète le thème général de l'affiche:

**Administrative** p. ex. financière, laboratoire, personnel, pratique, gestion de la qualité, éducation/élaboration de programmes d'études, technologie de l'information et informatique

#### Scientifique

**Clinique** p. ex. pratique en médecine transfusionnelle, gestion des transfusions, service aux donneurs, hémovigilance, thérapies cellulaires, utilisation des produits sanguins

Le comité des résumés se réserve le droit de changer la catégorie des résumés s'il est jugé que la mauvaise catégorie a été sélectionné par le déposant.

### Exigences de soumission supplémentaires

- Les résumés doivent être soumis électroniquement. Des instructions détaillées seront fournies par le comité des résumés de la SCMT au moment de l'annonce de l'appel de résumés.
- SVP utiliser des abréviations standardisées. Les abréviations spéciales ou non standardisées seront placées entre parenthèses après la première instance du mot.
- Les erreurs, fautes d'orthographe et abréviations incorrectes ne seront pas corrigées.
- Minimiser l'utilisation de tableaux. Ceux-ci ne seront pas pris en considération dans l'évaluation du résumé.
- Les résumés ne doivent pas dépasser 400 mots (en incluant le titre du résumé)
- Un individu peut soumettre plus d'un résumé. Une demande en ligne officielle doit être soumise pour chaque résumé.
- Il n'y a aucuns frais pour soumettre le(s) résumé(s).
- Des modifications peuvent être apportées aux résumés soumis jusqu'à la date limite de soumission. Si vous avez besoin d'aide pour faire des modifications, contactez le comité des résumés de la SCMT.
- La soumission d'un résumé constitue un engagement de l'auteur à le présenter s'il est accepté. Les dépenses associées à la soumission et à la présentation d'un résumé sont à la charge de l'auteur/présentateur. Le présentateur est tenu d'assister à l'assemblée annuelle le jour de la présentation et doit soumettre les frais d'inscription applicables.
- Les auteurs doivent indiquer sur le formulaire de soumission s'il est intéressé à être considéré pour une présentation orale, très peu sont sélectionnés pour une présentation orale.

- Si un résumé est accepté pour une affiche ou une présentation orale, le(s) présentateur(s) accepte(nt) de s'inscrire à la Conférence et d'en payer les frais d'inscription.
- En soumettant un résumé, les auteurs consentent à la publication dans Transfusion Medicine Reviews. Les 4 meilleurs résumés seront sélectionnés.

## Exigences supplémentaires

- Les présentations doivent être exemptes de tout parti pris commercial pour ou contre un produit
- Les noms génériques devraient être utilisés dans la mesure du possible
- Les noms d'auteurs ne doivent pas avoir de titres ou de diplômes répertoriés. Les institutions des auteurs doivent être énumérées aussi précisément que possible
- N'inclure aucune des informations d'identification suivantes dans le corps ou le titre du texte du résumé:
  - Nom des auteurs
  - Nom des institutions
  - Location géographique des institutions ou des sites de recherche

## Sélection des résumés et notification

### **Critères de rejet:**

Les résumés seront rejetés par les pairs évaluateurs pour l'une des raisons suivantes:

- Analyse statistique nécessaire mais non fournie
- Il n'est pas possible de confirmer la conclusion énoncée à partir des données présentées
- Les instructions de mise en page ne sont pas respectées, p. ex. aucune conclusion n'a été donnée
- Résumé mal écrit, confus ou contenant des fautes d'orthographe ou de syntaxe majeures
- Partialité commerciale/publicité

Les auteurs de la présentation recevront un avis de l'état de leur résumé par courriel.